**Iniciativa Geradora Marcoense**

**Formulário de Candidatura**

|  |
| --- |
| 1. **Identificação da Empresa**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominação Social** |  |
|  |  |
| **NIPC/NIF** |  |
|  |  |
| **Código da CAE** |  |
|  |  |
| **Designação da CAE** |  |
|  |  |
| **Data de Constituição** |  |
|  |  |
| **Morada Fiscal** |  |
|  |
|  |  |
| **Código Postal** |  |
|  |  |
| **Telefone** |  |
|  |  |
| **E-mail** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Página Web** |  |

Declaro que consinto que as comunicações/notificações efetuadas pela CMMC relacionadas com o presente pedido, possam ser efetuadas por meios eletrónicos, em conformidade com o disposto no artigo 63º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei nº 4/2015, de 7 de janeiro.

|  |
| --- |
| 1. **Responsável pelo Projeto**
 |
|  |
| **Nome** |  |
|  |  |
| **Função** |  |
|  |  |
| **Telefone** |  |
|  |  |
| **E-mail** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Projeto de Investimento**
 |
|  |
| **Designação** |  |
|  |
| **Breve Descrição do Projeto** |
|  |
|  |
|  |
| **Produtos e serviços produzidos** |  |
|  |  |
| **Investimento Total** (montante) |  |
|  |  |
| **Nº de Postos de Trabalho atual** |  |
|  |  |
| **Nº de Postos de Trabalho a criar** |  |
|  |  |
| **Data Prevista de Início** |  | **Data Prevista de Conclusão** |  |
|  |  |  |  |
| **Empresa com sede no concelho**  | **Sim** |  |  | **Não** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vocação exportadora** (≥30% do VN) | **Sim** |  |  | **Não** |  |
|  |  |
| **Introdução de novas tecnologias** | **Sim** |  |  | **Não** |  |
| **Se sim, Quais?** |  |
|  |
|  |  |
| **Compromisso ambiental** | **Sim** |  |  | **Não** |  |
| **Se sim, de que forma?** |  |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Incentivos a que se candidata:**
 |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taxas municipais urbanísticas** |  | **IMT** |  |  | **IMI** |  | **Derrama** |  |

 |
|  |  |
| 1. **Identificação do Imóvel (se aplicável)**
 |
|  |
| **Morada**  |  |
|  |
| **Código Postal** |  |
|  |  |  |  |
| **Área (m2)** |  |
|  |  |
| **N.º da descrição predial** |  |
|  |  |
| **Matriz** |  |

**INFORMAÇÃO SOBRE DADOS PESSOAIS**

A Câmara Municipal de Marco de Canaveses (CMMC) enquanto responsável pelo tratamento de dados pessoais, assume o compromisso de garantir a segurança e proteção dos dados, através da adoção de um conjunto de medidas técnicas e organizativas.

A recolha e o respetivo tratamento de dados, nos termos e para efeitos do disposto nas alíneas b) e c) do nº 1 do art. 6º do RGPD, destinam-se única e exclusivamente às finalidades previstas neste requerimento, designadamente para efeitos de candidatura ao abrigo do Regulamento nº 645/2023, de 6 de junho, que aprova o Regulamento Municipal de Incentivos ao Investimento – Iniciativa Geradora Marcoense.

A CMMC decorrente das obrigações legais a que está adstrita poderá comunicar os seus dados pessoais a outras entidades.

A CMMC, poderá ainda, se tal for também objeto de consentimento por parte do titular de dados, utilizar os dados de endereço eletrónico para efeitos de divulgação de atividades desenvolvidas pelo responsável pelo tratamento.

Os dados pessoais serão conservados pelo período estritamente necessário e legalmente previsto no âmbito da legislação aplicável em matéria de informação arquivística.

**Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro**

Os titulares de dados pessoais têm direito a ser informados sobre os seus dados pessoais tratados pela CMMC, o direito à retificação, direito ao apagamento, à limitação, oposição ao tratamento, à portabilidade dos seus dados pessoais, mediante o preenchimento de formulário próprio, bem como o direito de reclamar junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Para qualquer esclarecimento em matéria de dados pessoais poderá contactar o Encarregado de Proteção da CMMC, através do endereço de correio eletrónico epd@cm-marco-canaveses.pt.

Para mais informações poderá ser consulta a Política de Privacidade disponível <https://www.cm-marco-canaveses.pt/politica-de-privacidade/>.

**CONSENTIMENTO PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

O Subscritor, na qualidade de titular de dados pessoais declara que consente, manifestando a sua vontade, livre, específica informada e explícita, que a CMMC, possa utilizar o endereço de correio eletrónico para efeitos de divulgação de atividade municipal, tendo conhecimento que poderá a todo o tempo retirar o consentimento para este tratamento de dados, mediante pedido dirigido à CMMC.

O SUBSCRITOR DECLARA QUE OS DADOS CONSTANTES DO PRESENTE REQUERIMENTO E DOS DOCUMENTOS QUE O ACAMPANHAM CORRESPONDEM À VERDADE E ESTÁ CONSCIENTE QUE NO CASO DE PRESTAR FALSAS DECLARAÇÕES PODERÁ INCORRER EM RESPONSABILIDADE PENAL.

**Assinatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_ /\_\_ /\_\_**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR COM A CANDIDATURA**

|  |
| --- |
| **O presente formulário deverá ser acompanhado dos seguintes documentos instrutórios:**  |
| 1. **Elementos de prova válidos do cumprimento dos requisitos previstos no artigo 4.º;**
2. **Declaração de compromisso datada e assinada;**
 |  |
| 1. **Memória descritiva e justificativa do projeto, pormenorizando o investimento candidato e respetivo prazo de implementação;**
 |  |
| 1. **Certidão de registo comercial devidamente atualizada;**
 |  |
| 1. **Quando existente, mapa de pessoal da entidade promotora, emitida pelos serviços da Segurança Social e indicação do número de postos de trabalho a criar;**
 |  |
| 1. **Quando existente, última IES – Informação Empresarial Simplificada;**
 |  |
| 1. **Certificação PME, se aplicável;**
 |  |
| 1. **Certidão do registo predial do prédio objeto do pedido de isenção de IMI, ou no caso de se encontrar omisso, a respetiva certidão negativa;**
 |  |
| 1. **Caderneta predial, ou comprovativo de entrega de declaração para a inscrição do prédio objeto do pedido de isenção de IMI;**
 |  |
| 1. **Quando aplicável, escritura ou contrato promessa de compra e venda do imóvel a afetar ao projeto;**
2. **Projeto de arquitetura, se aplicável;**
 |  |
| 1. **Fotocópia do documento de identificação da pessoa requerente mediante consentimento escrito, ou nas situações em que o formulário é entregue presencialmente nos serviços municipais, deve o funcionário confirmar a identidade do representante legal pela exibição do documento;**
 |  |